



# COMUNE DI CAMEROTA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Cap. 84040 - Tel 0974 935178

pec: [protocollo.camerota@asmepec.it](mailto:protocollo.camerota@asmepec.it)

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ALLE FIERE DEL COMUNE DI CAMEROTA:

**FIERA DI LICUSATI – FRAZIONE LICUSATI – 10 LUGLIO 2024**  
**FIERA DEL CARMINE – FRAZIONE MARINA - 15/16 LUGLIO 2024**  
**FIERA DI SAN DOMENICO – FRAZIONE MARINA – 3/4 AGOSTO 2024**  
**FIERA DI SANTA ROSALIA – FRAZIONE LENTISCOVA - 3 SETTEMBRE 2024**

**Vista** la legge regionale 21 aprile 2020, n. 7 “Testo Unico sul commercio”, nella parte in cui disciplina l’esercizio del commercio su area pubblica e le modalità di assegnazione dei posteggi;

**Visti** in particolare:

- l’art. 52, comma 2, lett. g), L.R. n. 07/2020 che definisce “fiera” la manifestazione caratterizzata dall’afflusso, nei giorni stabiliti, sulle aree pubbliche o private delle quali il comune ha la disponibilità di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività;
- l’art. 53 che disciplina il commercio su aree pubbliche;
- l’art. 55 che disciplina l’assegnazione dei posteggi;

**Visto** il Regolamento comunale per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28.12.2023;

**Visto** il Regolamento comunale per l’applicazione del Canone Unico Patrimoniale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 30.04.2021;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 18.03.2024 ad oggetto: “*RIORDINO MERCATI E FIERE. DETERMINAZIONI.*”;

**Vista** la nota di protocollo trasmessa dal Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, in data 20.05.2024 n. 12424 ad oggetto: “*TRASMISSIONE ELABORATI RELATIVI ALL’ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI CAMEROTA (SA)*”, integrata con nota n. 15278 del 21.06.2024, che si allega agli atti d’Ufficio;

**Dato atto** del parere favorevole di viabilità rilasciato dal Responsabile del Settore Polizia Municipale con protocollo n. I0015537 del 25/06/2024.

## È INDETTO UN BANDO PUBBLICO

per l’assegnazione, sulla base della formazione di relative graduatorie, di posteggi mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo pubblico, in occasione degli eventi fieristici previsti nel Comune di Camerota.

### ART. 1 AREA E NUMERO DEI POSTEGGI, DATA E ORA DELLE MANIFESTAZIONI.

- “*Fiera di Licusati*”: **10 luglio 2024**, dalle ore 8:00 alle ore 13:00, **numero posteggi 50**, area individuata S.P.N. 66 (Via Domenico A. De Luca), nella frazione di Licusati – Camerota (SA), come da planimetria del Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

- **“Fiera della Madonna del Carmine”**: 15- 16 luglio 2024, dalle ore 17:00 alle ore 24:00, **numero posteggi: 32**, aree individuate: **Piazzetta e Piazza Rossa** nella frazione di Marina di Camerota (SA), come da planimetria del Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- **“Fiera di San Domenico”**: 3-4 agosto 2024, dalle ore 17:00 alle ore 24:00, **numero posteggi: 28**, area individuata: **Piazzetta e Viale P. Troccoli**, nella frazione di Marina di Camerota (SA), come da planimetria del Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- **“Fiera di Santa Rosalia”**: 3 settembre 2024, dalle ore 08:00 alle ore 13:00, **numero posteggi: 16**, area individuata per i posteggi: **Piazza Santa Rosalia e Corso Santa Rosalia (S.P.N.66)**, frazione Lentiscosa – Camerota (SA), come da planimetria del Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

## ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla procedura per l’assegnazione temporanea dei posteggi, secondo la L.R. Campania n. 7/2020 *“Testo Unico sul commercio”*:

- persone fisiche, società di persone, società di capitali o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività commerciale di cui all’art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e successive modifiche ed integrazioni;
- i titolari di autorizzazioni all’esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all’art. 53 della L.R. Campania n. 7/2020 *“Testo Unico sul commercio”*, che nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesto per subingresso;
- gli artigiani e produttori agricoli, imprese individuali e le società iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in possesso dei requisiti morali e professionali, i quali esercitano la vendita dei prodotti appartenenti alle categorie merceologiche previste dal presente Avviso pubblico;
- per le attività di somministrazione di alimenti e bevande: essere in possesso della relativa autorizzazione amministrativa, possesso dei documenti di idoneità sanitaria e di circolazione del negozio mobile;
- laddove residuino ulteriori posti, gli operatori non abituali, privi di partita IVA e di iscrizione alla C.C.I.A.A. (hobbisti). Questi ultimi dovranno rendere, all’interno della domanda di partecipazione prevista in allegato al presente avviso, apposita dichiarazione ai sensi di legge in ordine alla qualifica di hobbista/venditore occasionale.

## ART. 3 TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE.

- **Settore alimentare:**  
il posteggio per la vendita di prodotti alimentari è consentito solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che posseggano tutti i requisiti igienicosanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all’Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

È ammessa l’esposizione e la vendita di:

- torrone;
- caramelle;
- dolciumi;
- frutta secca;
- salumi;
- formaggi;
- miele e derivati;
- sott’olio;
- olio;
- biscotti;

- taralli;
- **Settore non alimentare:**  
(tipologia 1) posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs 114/98 e s.m.i.;  
(tipologia 2) posteggio per la vendita di oggetti non ricadenti nella tipologia 1, consentito solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;

È ammessa la vendita di:

- vetro decorato e decoupage;
- accessori per la persona;
- oggetti in ferro battuto;
- oggetti in pelle;
- generi non alimentari quali battitori, articoli per il tempo libero e sport, articoli per il giardinaggio, libri e stampe, ceramiche in genere, cd e dvd, video e accessori, articoli elettronici, bigiotteria e profumeria;
- articoli etnici;
- articoli in cuoio prodotti da artigiani abilitati anche all'esercizio del commercio su aree pubbliche.

#### **TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE NON AMMESSE.**

È vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni;
- articoli di vestiario;
- scarpe;
- borse non rientranti negli articoli in cuoio prodotti da artigiani sopra riportati;
- vestiario in genere (la limitazione è riferita agli articoli non rientranti nel genere sportivo e militare);
- animali vivi.

È fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale). Per la vendita di alimenti l'operatore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico – sanitaria nonché dell'Ordinanza Ministero della Salute – 3 aprile 2002 – che detta i requisiti igienico – sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale di Camerota non risponde delle inadempienze amministrative ed igienico sanitarie relative alla vendita dei prodotti da parte dei singoli operatori

#### **ART. 4 POSTI DISPONIBILI E DESTINAZIONI DI UTILIZZO**

- **“Fiera di Licusati anno 2024”** sono previsti **n. 50 posti**:
  - n. 20 posti destinati al settore alimentare;
  - n. 30 posti destinati al settore non alimentare;
- **“Fiera della Madonna del Carmine anno 2024”** sono previsti **n. 32 posti**:
  - n. 10 posti destinati al settore alimentare;
  - n. 22 posti destinati al settore non alimentare;
- **“Fiera di San Domenico anno 2024”** sono previsti **n. 28 posti**:
  - n. 14 posti destinati al settore alimentare;
  - n. 14 posti destinati al settore non alimentare;
- **“Fiera di Santa Rosalia anno 2024”** sono previsti **n. 16 posti**:
  - n. 6 posti destinati al settore Alimentare;

- n. 10 posti destinati al settore non alimentare

## ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori interessati potranno presentare domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00, **entro e non oltre i termini previsti dal presente Avviso**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.camerota@asmepec.it](mailto:protocollo.camerota@asmepec.it) o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;

L'istanza inoltrata dovrà essere redatta, pena l'esclusione della procedura di selezione, secondo il modello predisposto e allegato al presente Avviso, debitamente compilato in tutte le parti e firmato.

In virtù di quanto sopra,

- **Fiera di Licusati**: termine ultimo di trasmissione della domanda, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03.07.2024**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Fiera di Licusati anno 2024*".
- **Fiera della Madonna del Carmine**: termine ultimo di trasmissione della domanda, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03.07.2024**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Fiera della Madonna del Carmine anno 2024*".
- **Fiera di San Domenico**: termine ultimo di trasmissione della domanda, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.07.2024**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Fiera di San Domenico anno 2024*".
- **Fiera di Santa Rosalia**: termine ultimo di trasmissione della domanda, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.07.24**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Fiera di Santa Rosalia*".

Le domande in bollo, relativamente la fiera di interesse, opportunamente sottoscritte dal richiedente, redatte sull'apposito modello allegato al presente avviso dovranno contenere le seguenti indicazioni:

1. generalità dell'operatore;
2. codice fiscale e partita IVA;
3. indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo pec;
4. il numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa che abilita all'esercizio del commercio su aree pubbliche (ad eccezione degli Hobbisti/ venditori occasionali);
5. visura della Camera di Commercio presso cui si è iscritti, con il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese e di attivazione dell'impresa (ad eccezione degli Hobbisti/ venditori occasionali);
6. tipologia merceologica, scelta tra quelle ammesse e riportate nel presente Avviso;
7. superficie in metri quadri che si intende occupare;
8. autodichiarazione di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1 della L. 575/65, come sostituito dall'art. 13 della L.646/82;
9. autodichiarazione di essere adempiente agli obblighi tributari (TARI, IMU, TARSU, TOSAP e Canone Unico Patrimoniale) ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della L. 196/03 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza;
11. firma del richiedente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. marca da bollo di € 16,00 da apporre alla domanda, trascrivendo il n. identificativo della marca da bollo utilizzata;
2. copia del documento di identità in corso di validità, per i cittadini stranieri anche permesso di soggiorno valido;
3. copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche (ad eccezione degli Hobbisti/venditori occasionali);
4. certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero autocertificazione con indicazione del numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
5. attestazione comprovante la "storicità" (la partecipazione può essere autocertificata ai sensi dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000);
6. per i negozi mobili, copia della carta di circolazione del veicolo attrezzato (solo per gli operatori che utilizzano negozi mobili);
7. per il settore alimentare, autorizzazione sanitaria/nulla osta ai sensi dell'art. 8 dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

#### **ART. 6 PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE.**

Le manifestazioni fieristiche saranno svolte nell'osservanza delle prescrizioni previste dal presente articolo, nonché dei Regolamenti comunali in materia, ed in particolare:

- ciascun soggetto affidatario deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- il concessionario è informato dell'obbligo del pagamento anticipato del canone di concessione, propedeutico al ritiro dell'atto concessorio ed all'inizio dell'occupazione;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

In caso di accertate violazioni relative alla tipologia di merce venduta, alla superficie occupata e le altre fattispecie previste dal presente articolo e dei Regolamenti in materia, come sanzione accessoria a quelle già previste dalla normativa vigente, sarà applicata la sanzione della perdita del requisito relativo alla "Storicità" per i successivi bandi indetti dal Comune di Camerota.

#### **ART. 7 IL SOGGETTO PARTECIPANTE/CONCESSIONARIO È INFORMATO CHE:**

- nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario che occupi durante la fiera una superficie minore da quella richiesta e assegnata, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
- il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione, per uso diverso della occupazione rispetto

- a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto l'intero canone;
- è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
  - in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello *status quo ante* a propria cura e spese;
  - il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni (cd "storicità") future, organizzate dal Comune di Camerota.

## ART. 8 ACCETTAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni operatore si impegna ad accettare senza riserve il posteggio che gli verrà assegnato e tutto quanto riportato nel presente Avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale delle Fiere di riferimento. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dei posteggi in un primo tempo assegnati, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate, comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

## ART. 9 SPESE A CARICO DEGLI OPERATORI

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, ogni operatore è tenuto a versare:

- **P'imposta per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche CUP (Canone Unico Patrimoniale)** come quantificato dal competente Ufficio; il relativo versamento andrà eseguito a mezzo PagoPA e trasmesso copia contabile dello stesso al seguente indirizzo pec: [protocollo.camerota@asmepec.it](mailto:protocollo.camerota@asmepec.it) e/o consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- **Marca da bollo di € 16,00 da apporre alla domanda**, trascrivendo il n. identificativo della marca da bollo.

## ART. 10 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In caso di domande superiori rispetto al numero dei posteggi, le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- A. Per i venditori "**Professional**": in caso di pluralità di domande, per le procedure di selezione volte all'assegnazione dei posteggi su area pubblica, si procederà applicando i criteri previsti dalla vigente L.R. n. 07/2020, nel seguente ordine:
1. **anzianità di esercizio** dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione, sommata a quella dell'eventuale dante causa;
  2. **a parità di anzianità, maggior numero di presenze maturate nelle analoghe fiere** negli anni precedenti, (la partecipazione può essere autocertificata ai sensi dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000);
  3. **a parità di anzianità e presenze, si procederà secondo ordine cronologico di presentazione delle domande**, riferito alla data di spedizione della domanda a cui viene assegnato il numero di protocollo generale dell'Ente;
- B. **Laddove residuino ulteriori posti**, per gli "**Hobbisti/venditori occasionali**" si procederà ad una graduatoria formata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze, riferito alla data di ricezione della domanda da parte Comune e al numero di protocollo.

In applicazione dei su citati criteri, l'assegnazione dei singoli posteggi sarà determinata dall'Ufficio Affari Generali, partendo dai posteggi con la numerazione più bassa e garantendo qualora possibile i mq richiesti, in caso di indisponibilità si assegnerà il posteggio con i mq immediatamente inferiore e/o superiore disponibile.

## **ART. 11 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente Avviso o oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione (ad eccezione degli Hobbisti/ venditori occasionali);
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di modelli diversi da quelli allegati al presente Avviso, nonché trasmessi a indirizzi diversi da quelli indicati o pervenute con mezzi diversi da quelli indicati (compreso invio a mezzo del servizio postale);
- prive dell'indicazione del settore merceologico o che prevedono un settore merceologico diverso da quelli consentiti;
- la mancata sottoscrizione, in sede di presentazione della domanda, del rispetto delle prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica elencate agli artt. 6 e 7.

Le domande pervenute saranno istruite dal Settore Affari Generali che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie per l'assegnazione dei posteggi.

In relazione alle domande presentate, l'ufficio procederà ad effettuare controlli a campioni circa la veridicità di quanto indicato, allegato ed autocertificato nelle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci o di verifica di eventuale perdita di requisiti, fatte salve le sanzioni previste dal vigente codice penale, la domanda sarà esclusa e si procederà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le graduatorie saranno approvate con Determina Dirigenziale e pubblicate all'Albo pretorio online Comune di Camerota, con valore di notifica agli assegnatari ai sensi di legge.

Il competente Ufficio provvederà a trasmettere agli assegnatari, a mezzo posta elettronica certificata, gli importi del CUP, mediante modalità di pagamento PagoPA, come indicato nell'art. 9.

L'effettivo rilascio delle concessioni da parte dell'Ufficio competente sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

## **ART. 12 AUTORIZZAZIONI**

Gli operatori utilmente classificatisi nelle graduatorie dovranno effettuare il pagamento del Canone Unico Patrimoniale, necessario ai fini dell'ottenimento della concessione.

### **• “Fiera di Licusati” del 10/07/2024:**

Per la trasmissione delle autorizzazioni, contenenti l'assegnazione dei posteggi ai soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblica sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Camerota, occorrerà presentare ricevuta dell'avvenuto pagamento del CUP a mezzo di procedura PagoPA entro le ore 12:00 del giorno 07/07/2024;

Le autorizzazioni saranno inviate a mezzo pec all'indirizzo pec di provenienza della domanda o quello indicato nella domanda prima dell'inizio della manifestazione. I soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblicata sul sito istituzionale che non trasmetteranno la suddetta documentazione finalizzata al rilascio dell'autorizzazione entro le ore 12:00 del giorno 07/07/2024, saranno considerati rinunciatari e decadranno

dalla graduatoria e, di conseguenza, si procederà all'assegnazione del posteggio ad altro operatore, con scorrimento della graduatoria.

- **“Fiera della Madonna del Carmine” del 15/07/2024 e del 16/07/2024:**

Per la trasmissione delle autorizzazioni, contenenti l'assegnazione dei posteggi, ai soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblica sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Camerota, occorrerà presentare ricevuta dell'avvenuto pagamento del CUP a mezzo di procedura PagoPA, entro le ore 12:00 del giorno 10/07/2024;

Le autorizzazioni saranno inviate a mezzo pec all'indirizzo pec di provenienza della domanda o quello indicato nella domanda prima dell'inizio della manifestazione. I soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblicata sul sito istituzionale che non trasmetteranno la suddetta documentazione finalizzata al rilascio dell'autorizzazione entro le ore 12:00 del giorno 10/07/2024, saranno considerati rinunciatari e decadranno dalla graduatoria e, di conseguenza, si procederà all'assegnazione del posteggio ad altro operatore, con scorrimento della graduatoria.

- **“Fiera di San Domenico” del 03/08/2024 e del 04/08/2024:**

Per la trasmissione delle autorizzazioni, contenenti l'assegnazione dei posteggi ai soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblica sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Camerota, occorrerà presentare ricevuta dell'avvenuto pagamento del CUP a mezzo di procedura PagoPA, entro le ore 12:00 del giorno 21/07/2024;

Le autorizzazioni saranno inviate a mezzo pec all'indirizzo pec di provenienza della domanda o quello indicato nella domanda prima dell'inizio della manifestazione. I soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblicata sul sito istituzionale che non trasmetteranno la suddetta documentazione finalizzata al rilascio dell'autorizzazione entro le ore 12:00 del giorno 21/07/2024, saranno considerati rinunciatari e decadranno dalla graduatoria e, di conseguenza, si procederà all'assegnazione del posteggio ad altro operatore, con scorrimento della graduatoria

- **“Fiera di Santa Rosalia” del 03/09/2024:**

Per la trasmissione delle autorizzazioni, contenenti l'assegnazione dei posteggi, ai soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblica sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Camerota, occorrerà presentare ricevuta dell'avvenuto pagamento del CUP a mezzo di procedura PagoPA, entro le ore 12:00 del giorno 25/08/2024;

Le autorizzazioni saranno inviate a mezzo pec all'indirizzo pec di provenienza della domanda o quello indicato nella domanda prima dell'inizio della manifestazione. I soggetti collocati utilmente in graduatoria pubblicata sul sito istituzionale che non trasmetteranno la suddetta documentazione finalizzata al rilascio dell'autorizzazione entro le ore 12:00 del giorno 25/08/2024, saranno considerati rinunciatari e decadranno dalla graduatoria e, di conseguenza, si procederà all'assegnazione del posteggio ad altro operatore, con scorrimento della graduatoria.

### **ART. 13 DIVIETI**

È vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento delle Fiere ad ai loro scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio posteggio o di parte di esso, anche a titolo gratuito, l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati. L'inadempienza a dette norme, attestata dal Comando di Polizia Municipale e/o da altro organo di controllo, comporterà l'immediata revoca dell'autorizzazione e l'addebito di eventuali danni.

### **ART. 14 FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE, SOPPRESSIONE DELLE MANIFESTAZIONI**

Il Comune di Camerota avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento delle manifestazioni senza che l'assegnatario abbia nulla a pretendere. Il Comune potrà, inoltre, decidere in caso di superiore interesse pubblico, ovvero di forza maggiore, di ridurre le Fiere, di annullarle completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorte. In tal caso, il Comune di Camerota, dovrà comunicare immediatamente le modifiche agli assegnatari a mezzo pec e/o attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente, all'Albo pretorio. Al Comune di Camerota non potrà essere richiesto alcun risarcimento dei danni o rimborso di alcun titolo.



## **ART. 15 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione dei posteggi, sarà competente il Foro di Vallo della Lucania (SA).

## **ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente Avviso nonché dal Regolamento comunale per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28.12.2023, comporterà l'esclusione dagli eventi fieristici futuri, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare gli eventuali danni causati al Comune di Camerota o a terzi dalle loro inadempienze.

Copia del presente Avviso, unitamente agli allegati, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Camerota, all'Albo pretorio.

L'Ufficio presso il quale è incardinato il presente procedimento è il Settore Affari Generali, Piazza San Vincenzo, 5 c/o Residenza Municipale, 84059 Camerota (SA) – PEC: [protocollo.camerota@asmepec.it](mailto:protocollo.camerota@asmepec.it)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosaria Ferrentino, che potrà essere contattata per chiarimenti ed informazioni al seguente recapito telefonico: 0974/935178.

### **Allegati:**

1. Domanda di partecipazione;
2. Informativa ai sensi degli art. 13 - 14 del GDPR 2016/679 per manifestazioni fieristiche;
3. Planimetria Fiera di Licusati;
4. Planimetria Fiera "Madonna del Carmine";
5. Planimetria Fiera "San Domenico";
6. Planimetria Fiera "Santa Rosalia".