



Comune di Camerota
(Provincia di Salerno)
Settore Affari Generali
Piazza San Vincenzo n. 5 - 84040 Camerota (SA)
tel. 0974/935178 (centralino) – pec: protocollo.camerota@asmepec.it

MODULO DI PARTECIPAZIONE

RACCOLTA PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA EVENTI TURISTICO CULTURALI.

Al Comune di Camerota
Settore Affari Generali
Piazza San Vincenzo, 5
84040 Camerota (SA)
pec: protocollo.camerota@asmepec.it

PROGETTO: _____

Oggetto: Comunicazione evento con richiesta di: contributo economico
 patrocinio
 uso di spazi aperti e piazze
 uso di strutture comunali

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

Nato a _____ Prov _____ il _____

telefono _____ cellulare _____

in qualità di legale rappresentante del seguente Soggetto Organizzatore:

Denominazione: _____
Natura giuridica: _____
Sede in _____ Prov. _____
Via/Piazza _____
Tel: _____ Cell: _____ email: _____
Codice fiscale (del soggetto organizzatore): _____
P.IVA (del soggetto organizzatore): _____

Ambito di realizzazione dell'iniziativa: <input type="checkbox"/> attività istituzionale <input type="checkbox"/> ambito culturale <input type="checkbox"/> ambito economico <input type="checkbox"/> ambito sportivo
Iscritta nell'Albo delle Associazioni del Comune di Camerota: si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Attività prevista da Statuto: _____

ANALISI PROGETTUALE DELL'INIZIATIVA

Denominazione dell'iniziativa: _____
Periodo di svolgimento: _____
Finalità dell'iniziativa: _____
Pubblico/ utenza a cui si rivolge l'iniziativa: _____
Stima affluenza partecipanti: _____
Previsione ricaduta economica sul territorio: _____
Canali di promozione dell'iniziativa: _____

UTILIZZO SUOLO PUBBLICO/STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE

Ubicazione: _____
Superficie di metri: _____
Periodo di occupazione del suolo/di utilizzo delle strutture comunali: _____
Strumentazione audio/video/multimediale: _____
Installazione impianti illuminazione/amplificazione/strutture/arredi: _____
Fornitura elettrica: _____
Chiusura viabilità: _____

Altre richieste: _____

BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

Dettaglio dei costi e delle entrate relativi alla promozione e alla organizzazione dell'iniziativa.

VOCI DI SPESA	€	FORNITORE	NOTE
TOTALE USCITE €			

DETTAGLIO ENTRATE	€	Note
TOTALE ENTRATE €		

RISULTATO PREVISTO DELL'INIZIATIVA (ENTRATE/USCITE): SALDO € _____

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE:

1. Analisi progettuale dell'iniziativa
2. Quadro finanziario dell'iniziativa
3. Materiale illustrativo (con precisazione di eventuale spazio richiesto all'Ente)
4. Atto Costitutivo/Statuto e C.F. o P.IVA del Soggetto Organizzatore
5. Fotocopia documento di identità del sottoscrittore

Data, _____

Timbro e firma del legale rappresentante