



Via Villa Comunale n.1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973.605542/0973.605550 fax 0973.605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

Prot. n. 40 del 07/01/2021

In esecuzione della determina dirigenziale n. 21 del 07/01/2021

## IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO UN

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI CARATTERE AUTONOMO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' FINANZIATE DA FONDI REGIONALI, NAZIONALI, COMUNITARI, I.N.P.S. (HCP) DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE S9 - COMUNE CAPOFILA SAPRI.**

### **Articolo 1 - Oggetto dell'avviso**

Con il presente Avviso si intende istituire un elenco ristretto di figure professionali (Short List) con validità annuale, da cui attingere il personale che dovesse risultare necessario per la realizzazione dei servizi programmati o da programmare nel Piano di Zona Sociale dell'Ambito Territoriale S/9 - Comune Capofila Sapri.

La costituzione della Short List non rappresenta una procedura concorsuale e non prevede la costituzione di graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella Short List non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale autonomo presso l'Ambito Territoriale S9 e/o le altre amministrazioni associate.

**La short list costituenda e derivante dal presente avviso sostituisce e annulla le precedenti; pertanto, i professionisti già inseriti in precedenti elenchi dell'Ambito territoriale Sociale S9 sono tenuti a presentare nuova domanda.**

### **Articolo 2 - Requisiti e qualifica di accesso:**

La Short list sarà articolata nelle seguenti sezioni:



Via Villa Comunale n.1 - 84073 Sapri (SA)  
 Telefono 0973.605542/0973.605550 fax 0973.605541  
 Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
 E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

SEZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE SPECIFICHE - ABILITAZIONI- ISCRIZIONE ALBI
<b>A</b>	<b>Assistente Sociale</b>	Laurea in Servizi Sociali - (Triennale o Magistrale o Vecchio Ordinamento) o titolo equipollente per legge	Iscrizione Ordine - sezione dell'albo A o B.
<b>B</b>	<b>Coordinatore segretariato sociale e raccordo con servizio sociale professionale</b>	Laurea in sociologia (triennale o magistrale o vecchio Ordinamento) o titolo equipollente per legge	In possesso di laurea magistrale in psicologia o in sociologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, in scienze dei servizi sociali, o equipollenti, con esperienza documentata nel settore dei servizi sociali .

Per i titoli equipollenti va indicata nella domanda il riferimento normativo o il riferimento della qualifica/titolo che si ritiene equipollente con l'esatta dicitura ministeriale e le conoscenze/competenze acquisite per il medesimo profilo.

### Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### *Requisiti personali:*

a) cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego;



Via Villa Comunale n.1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973.605542/0973.605550 fax 0973.605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) inesistenza di cause di incompatibilità e/o di inconferibilità allo svolgimento dell'incarico;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

**Requisiti professionali:**

- titolo di studio ed esperienza richiesti per il profilo professionale per il quale si presenta la domanda;

- comprovata esperienza nell'area di competenza per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si presenta la domanda;

**Articolo 4 - Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, devono far pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/01/2021, la domanda di iscrizione nella Short List redatta in carta semplice ed utilizzando il modello di domanda allegato al presente (**Allegato A**).

Nella stessa devono essere dichiarati i requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni. La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato e ad essa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale tra quelli sopra elencati per il quale si propone la propria candidatura. Il candidato può partecipare alla formazione della short list per più di un profilo professionale presentando domande di partecipazione distinte (una per ogni profilo professionale). Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto. Il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare devono essere indicati gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la candidatura. Le informazioni contenute nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum deve essere redatto in lingua italiana. Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio. La documentazione deve, entro la data di scadenza, pervenire attraverso una delle seguenti modalità: mediante consegna a mano al protocollo dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S/9 oppure a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piano Sociale di Zona dell'Ambito S/ 9 via Villa Comunale n.1 - 84073 - Sapri (SA) oppure a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it). Sul plico deve essere riportata la seguente dicitura "Avviso Pubblico



Via Villa Comunale n.1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973.605542/0973.605550 fax 0973.605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi professionali", le generalità del mittente ed il profilo professionale per il quale si intende presentare la candidatura. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae, si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione. L'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S/9 si riserva di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni rese e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 5. Selezione delle domande.**

Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da un'apposita Commissione per accertare la loro rispondenza ai requisiti per l'iscrizione di cui al precedente punto 3. L'esame consisterà nella verifica della esistenza e rispondenza degli elementi richiesti nell'avviso con quanto dichiarato dal candidato nella documentazione allegata, richiedendo, ove necessario, le opportune informazioni integrative prima dell'inserimento.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

La short list, sarà pubblicata sul sito Internet del Piano di Zona S/9 - Comune Capofila Sapri all'indirizzo [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it) alla sezione "News".

L'Ufficio di Piano - Ambito Territoriale S/9 si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

#### **Articolo 6 - Affidamento degli incarichi**

L'eventuale incarico di lavoro autonomo all'esperto inserito in una delle sezioni della short list sarà conferito con atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, sulla base di specifici fabbisogni professionali relativi alla realizzazione di specifiche azioni. L'incarico sarà affidato al candidato inserito nella short list la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare. La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata al profilo professionale e all'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 7. Validità e aggiornamento della Short List**

La Short List avrà validità annuale. La stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Piano di Zona Ambito Territoriale S/9 nonché all'Albo Pretorio del Comune Capofila Sapri con scadenza al 31/12/2021. L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di prorogarne la durata.



Via Villa Comunale n.1 - 84073 Sapri (SA)  
Telefono 0973.605542/0973.605550 fax 0973.605541  
Sito web: [www.pianosociales9.it](http://www.pianosociales9.it)  
E-mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) - Pec: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it)

### **Articolo 8- Tutela della privacy**

I dati personali forniti dai partecipanti al presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche integrazioni esclusivamente per gli scopi ad esso afferenti e, in particolare, con la rigorosa osservanza delle prescrizioni della normativa suddetta e dei diritti dallo stesso riconosciuti in capo all'interessato nei confronti del titolare e/o del responsabile del trattamento.

Il Responsabile del Procedimento è la Coordinatrice dell'Ufficio di Piano, Rag. Gianfranca Di Luca.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S9 sito a Sapri (Sa) alla Via Villa Comunale n. 1 telefono 0973.605542/0973.605550 fax 0973.605541 mail: [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) PEC: [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it) .

Sapri, lì 07/01/2021

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano**

**\*Rag. Gianfranca Di Luca**

**\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93**