



COMUNE DI CAMEROTA

Ufficio LL.PP. - Demanio Marittimo - Manutenzioni
Cap. 84059 - Tel 0974 – 920211 - Fax 0974 9202313
E mail: lavoripubblici@comune.camerota.sa.it
p.e.c.: llpp.comunecamerota@asmepec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 45 BIS DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE,
DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONCESSIONE N.
34/2008 E SUCCESSIVE RILASCIATE DALLA REGIONE CAMPANIA, DAL
22/05/2019 AL 31/12/2020 - CIG: 7810157970**

INDICE

TITOLO I – NORME GENERALI DELL'APPALTO	
	CAPO I – DISPOSIZIONI PRELIMINARI
Art. 1	Servizi oggetto dell'appalto e finalità
Art. 2	Norme regolatrici dell'appalto
Art. 3	Caratteristiche del servizio
	CAPO II – CLAUSOLE CONTRATTUALI
Art. 4	Durata dell'affidamento
Art. 5	Corrispettivo
Art. 6	Fatturazione e pagamenti
Art. 7	Spese inerenti il servizio e contrattuali
Art. 8	Assicurazioni
Art. 9	Domicilio
Art. 10	Deposito cauzionale
Art. 11	Stipulazione del contratto
Art. 12	Responsabile coordinatore del servizio
Art. 13	Risoluzione automatica del contratto
Art. 14	Risoluzione previa diffida
Art. 15	Divieto di subappalto
Art. 16	Cessione del contratto
Art. 17	Penalità
Art. 18	Oneri a carico dell'appaltatore
Art. 19	Ulteriori oneri – Clausola sociale
Art. 20	Revisione prezzi
Art. 21	Trattamento dati
Art. 22	Foro competente
	TITOLO II – NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO
	CAPO I – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA
Art. 23	Norme in materia di sicurezza
Art. 24	Norme generali per l'igiene del lavoro
	CAPO II – PERSONALE
Art. 25	Norme concernenti il personale e l'applicazione dei contratti di lavoro

TITOLO I – NORME GENERALI DELL'APPALTO

CAPO I - DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Art. 1 – SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITA'

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei seguenti servizi:

- a) Affidamento, ai sensi dell'art. 45 bis del codice della navigazione, della gestione delle attività oggetto della concessione n. 34/2008 e successive rilasciate dalla regione Campania, dal 22/05/2019 al 31/12/2020;
- b) pulizia quotidiana delle banchine, dei moli, dello specchio acqueo portuale e delle aree limitrofe a verde o pavimentate, mediante spazzatura, svuotamento dei cestini portarifiuti, asportazione dei rifiuti e degli oggetti comunque abbandonati e della vegetazione acquatica, relativamente alle aree in concessione;
- c) manutenzione ordinaria degli impianti portuali (pontili galleggianti, scivolo e altri che saranno aggiunti nel corso del tempo);
- d) verifica periodica delle funi di ormeggio, onde garantirne l'efficienza;
- e) apertura e chiusura quotidiana degli accessi ai pontili galleggianti;
- f) assistenza agli utenti del porto, tra cui l'assistenza all'alaggio e all'ormeggio a tutti gli utenti, secondo tabella e tariffa approvata dalla Giunta comunale;
- g) sorveglianza diurna e notturna delle parte di porto in concessione, mediante la presenza continua di almeno un addetto;

A causa di sopravvenute prescrizioni normative o per esigenze d'interesse pubblico o per variazioni/ampliamento di servizi da affidare, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e/o variazioni, anche in riduzione, alla modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento senza che la ditta aggiudicataria possa opporsi.

Art. 2 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- dal D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.;
- dalla L. 8 novembre 1991, n. 381;
- dal Codice della navigazione e relativo regolamento di attuazione;
- dal presente Capitolato speciale d'appalto;
- bando e disciplinare di gara;
- dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dalla documentazione di gara.

Art. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio non può essere sospeso o interrotto dall'appaltatore, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato.

In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio ed in generale per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, la stazione appaltante ha facoltà di sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento a terzi, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante, per comprovati motivi di pubblico interesse, ha facoltà di sospendere o interrompere il servizio con effetto dal ricevimento da parte dell'appaltatore della relativa comunicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni, vantare diritti, pretendere indennità o richiedere il risarcimento del maggior danno.

Di qualsiasi altro evento che possa influire sul regolare espletamento del servizio, l'appaltatore ne darà notizia alla stazione appaltante, garantendo comunque l'esecuzione del servizio.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà dell'appaltatore. I vari servizi portuali dovranno svolgersi con le seguenti modalità:

- pulizia quotidiana delle banchine, dei moli, comprese le scogliere artificiali, dello specchio acqueo portuale e delle aree limitrofe a verde o pavimentate, mediante spazzatura, svuotamento dei cestini portarifiuti, asportazione dei rifiuti e degli oggetti comunque abbandonati e della vegetazione acquatica;
- verifica degli impianti portuali (pontili galleggianti, scivolo e altri che saranno aggiunti nel corso del tempo);
- verifica periodica delle funi di ormeggio;
- apertura e chiusura quotidiana degli accessi ai pontili galleggianti;
- assistenza agli utenti del porto, tra cui l'assistenza all'alaggio e all'ormeggio a tutti gli utenti (anche tramite l'ausilio dell'imbarcazione di servizio);
- sorveglianza diurna e notturna delle aree in concessione mediante la presenza continua di almeno un addetto;
- versamento dell'40% del canone entro il 31/08/2018, 10% entro il 31/10/2018, 40% entro il 31/08/2020 e 10% entro il 31/10/2020;
- smaltimento di tutti i rifiuti mediante conferimento degli stessi nelle modalità stabilite dal Comune di Camerota.

CAPO II – CLAUSOLE CONTRATTUALI

Art. 4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata del servizio è stabilita dal 22/05/2019 al 31/12/2020 ed avrà decorrenza dall’effettivo verbale di consegna del servizio dal responsabile del presente procedimento.

L’Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, allorquando sarà intervenuto l’affidamento ed in attesa della stipula contrattuale, l’attivazione del servizio sotto riserva di legge; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il contratto in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per un nuovo affidamento dei servizi o per diversa soluzione gestionale degli stessi. La società affidataria è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Camerota.

Art. 5 – CORRISPETTIVO

L’importo complessivo a base d’asta del presente appalto è stabilito in **Euro 225.000,00** (I.V.A. di legge esclusa se dovuta) soggetto a rialzo.

Art. 6 –PAGAMENTI

I pagamenti per il servizio concesso saranno, dovranno in sede di stipula del contratto garantiti da polizza fidejussoria.

I canone complessivo dovrà essere versato con le seguenti modalità:

- 40% entro e non oltre il 31/08/2019;
- 10% entro e non oltre il 31/10/2019;
- 40% entro e non oltre il 31/08/2020;
- 10% entro e non oltre il 31/10/2020.

Art. 7 - SPESE INERENTI IL SERVIZIO E CONTRATTUALI

Sono a carico dell’appaltatore le spese per mano d’opera, materiali di consumo per pulizie, piccole attrezzature e per la fornitura della barca di servizio necessaria per l’assistenza alle imbarcazioni all’interno del porto.

La stazione appaltante resta completamente sollevata da qualsiasi onere e responsabilità

per quanto non di propria competenza.

Sono a carico dell'appaltatore i consumi di telefonia ed energia elettrica degli uffici, che saranno concessi in uso, e dei pontili. Per queste ultime l'aggiudicatario dovrà provvedere alla voltura delle utenze.

Sono a completo carico del richiedente, le spese di rogito, oneri centrale di committenza, registrazione ed i diritti di segreteria.

Art. 8 – ASSICURAZIONE

L'appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale previste dalla legge nell'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

L'appaltatore, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare apposita polizza assicurativa RCT con una primaria Compagnia di assicurazione che preveda un importo del massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per responsabilità civile globale d'impresa.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima della firma del contratto. La mancata presentazione della polizza comporta la revoca dell'affidamento.

Art. 9 – DOMICILIO

L'Appaltatore è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il proprio domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il nominativo del responsabile del servizio di riferimento, nonché tutte le eventuali variazioni.

Art. 10 - DEPOSITO CAUZIONALE

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti (art. 93 del D.Lgs.50/2016). In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta del Comune; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata. La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara sarà pari al 2% del prezzo base dell'appalto. La cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, art. 103 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. Alle garanzie, di cui al presente articolo, si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal

Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente. La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di quindici giorni dal verificarsi dell'evento, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal terzo comma del presente articolo. La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale, previo accertamento del Comune circa la regolarità e il buon esito delle prestazioni oggetto dell'appalto. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà essere vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'Appaltatore non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno, inoltre, pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali. Per quanto attiene alla cauzione provvisoria e definitiva (importo, modalità di presentazione, condizioni) si rimanda al disciplinare di gara).

Art. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il conferimento del servizio avverrà mediante convenzionamento diretto, tramite contratto in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381 e dell'art. 4 della Legge Regionale 17 febbraio 2005, n. 9 e deve avere luogo, previo adempimento delle formalità previste dal presente capitolato non oltre 30 giorni dall'invito rivolto all'affidatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine fissato dalla stazione appaltante si intende rinunciatario, decadendo dall'affidamento, fatti salvi comunque ogni diritto e azione della stazione appaltante, ivi compreso il risarcimento dei danni causati e fermo restando la facoltà della stazione appaltante di procedere ad un nuovo affidamento.

Art. 12 – RESPONSABILE COORDINATORE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare il nominativo di un Responsabile Coordinatore del servizio, che deve essere dipendente della ditta medesima ed avere qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

Del Responsabile Coordinatore designato la Ditta affidataria dovrà fornire all'Amministrazione Comunale specifica indicazione di reperibilità al fine di garantire un contatto continuo con gli addetti dell'Amministrazione Comunale, o da questa incaricati, per il controllo del servizio.

Art. 13 – RISOLUZIONE AUTOMATICA DEL CONTRATTO

Le parti convergono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- Interruzione del servizio senza giustificati motivi;

- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - In caso di conclusione di contratti di lavoro subordinato e/o autonomo ovvero di conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - In caso di mancato rispetto della clausola sociale di cui all'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata.
- L'eventuale risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della garanzia prestata, salvo ulteriore valutazione in merito al danno subito dall'Ente.

Art. 14 – RISOLUZIONE PREVIA DIFFIDA

Nel caso di inadempienza da parte della Ditta agli altri obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato ovvero dal contratto si procederà alla risoluzione del contratto previa diffida alla Ditta ad eliminare l'inadempienza stessa a mezzo lettera raccomandata a.r. con fissazione di un termine per la regolarizzazione. La risoluzione comporterà comunque la sanzione di cui all'articolo 17 del presente capitolato.

Art. 15 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietata ogni forma di subappalto, anche temporanea o parziale, del servizio.

In caso di infrazioni alle norme di legge o del presente capitolato commesse dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso la stazione appaltante e verso i terzi rimane a tutti gli effetti l'appaltatore.

In caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale in questo caso incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni per le spese ad essa causate, salvo maggiori danni accertati.

Art. 16 – CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Art. 17 - PENALITÀ

Le inadempienze ritenute lievi a qualunque obbligo derivante dal contratto comporteranno, previa contestazione degli addebiti, l'applicazione di una penalità con determinazione motivata del responsabile del servizio impugnabile mediante ricorso alla Giunta comunale. Per le recidive e per le inadempienze più gravi, ove non vi si ravvisi, ai sensi del

precedente articolo 13, la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva, previa contestazione degli addebiti, più severe misure da adottare con deliberazione motivata della Giunta comunale.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o trascurato servizio in danno alla ditta affidataria.

Art. 18 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese, nessuna esclusa, relative:

- al possesso di licenze e di permessi nonché l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme vigenti durante il periodo di durata dell'appalto;
- ogni spesa inerente il personale addetto;
- materiali di consumo per le pulizie;
- piccole attrezzature necessarie per effettuare le varie manutenzioni;
- le spese di assicurazione;
- spese di energia elettrica, idrica e telefonica;
- a tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria connessi alla stipula del contratto di affidamento;
- spese relative alla centrale di committenza del Comune;
- l'assunzione del rischio completo e incondizionato dell'esecuzione del servizio;
- la comunicazione tempestiva e per iscritto relativa ad ogni qualsivoglia inconveniente, di qualsiasi portata, pregiudizievole per il buon andamento del servizio.
- utilizzare le strutture ed attrezzature già esistenti all'interno dell'area oggetto di concessione ivi comprese pontili galleggianti, colonnine acqua e luce, corrispondendo a favore della Società che sino ad ora ha gestito l'area e che quindi ha effettuato tali investimenti e/o migliorie, entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto di affidamento, a titolo di subentro nella concessione, una somma in danaro stabilita da apposita perizia da parte di un tecnico all'uopo individuato dal Responsabile del procedimento.
- Applicare le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 19 – ULTERIORI ONERI – clausola sociale

La società aggiudicatrice tra le condizioni di esecuzione della convenzione, si obbliga a rispettare la c.d. "clausola sociale" secondo cui, in caso di cambio gestione, si stabilisce

per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori e dipendenti del precedente titolare di convenzione.

La situazione attuale vede la seguente composizione di personale, con relative ore lavorative e mansioni svolte:

QUALIFICA	NUMERO UNITA'	LIVELLO	ASSUNZIONE
Capo ormeggiatore	1	III	24/36 ore
Ormeggiatore	4	IV	24/36 ore
Ormeggiatore paraguadiano	1	IV	24/36 ore
impiegato	3	III	24/36 ore

Alla scadenza del contratto il Comune di Camerota si impegna ad inserire nel contratto/convenzione con il futuro soggetto gestore del servizio in oggetto, l'obbligo per quest'ultimo di assunzione del personale di cui sopra che risultasse ancora alle dipendenze della Società.

Sono a carico della società, oltre alle spese per il personale utilizzato, i dispositivi di protezione individuale, gli indumenti di lavoro degli addetti e in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei servizi.

Art. 20 – REVISIONE DEI PREZZI

Non sono previste revisioni dei prezzi offerti per tutta la vigenza del contratto.

Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dalla stazione appaltante saranno trattati dall'appaltatore esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è l'appaltatore.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dall'appaltatore saranno trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

L'ambito di diffusione dei dati è quello previsto dalla legge 241/90 e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 22 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio fra la stazione appaltante e l'affidatario in ordine all'interpretazione, applicazione ed

attuazione del contratto e/o del capitolato, saranno in prima istanza definite facendosi parti diligenti per addivenire ad un accordo bonario entro 30 giorni dal sorgere della controversia. Le controversie che non siano definite bonariamente, sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Vallo della Lucania con esclusione delle competenze arbitrali.

TITOLO II – NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

CAPO I – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA Art. 23 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro è fatto obbligo all'impresa di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro. Il documento dovrà essere trasmesso alla stazione appaltante che si riserva di indicare ulteriori prescrizioni, alle quali l'appaltatore dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 30 giorni dall'inizio delle attività. Altresì dovrà essere comunicato alla stazione appaltante il nominativo del referente per la sicurezza. Resta a carico dell'impresa la dotazione, per tutto il personale impiegato in servizio, di dispositivi di protezione individuale (DPI) e ad uso promiscuo, necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

Art. 24 - NORME GENERALI PER L'IGIENE DEL LAVORO

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire ai propri dipendenti impiegati nei servizi richiesti dal presente capitolato quanto previsto dal D.P.R. 19 marzo 1956 n. 303 e successive modificazioni e integrazioni.

CAPO II - PERSONALE

Art. 25 –NORME CONCERNENTI IL PERSONALE E L'APPLICAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO

La società si impegna ad applicare per il personale impiegato il Contratto Nazionale delle Cooperative Sociali.

Si impegna inoltre:

1. a provvedere al regolare inquadramento previdenziale, infortunistico e fiscale del personale impiegato e al regolare versamento dei contributi dovuti;
2. a precisare eventuali apporti di soci volontari in ruoli e mansioni complementari che, comunque, non possono essere sostitutivi del ruolo degli operatori previsti dalla Convenzione;
3. a indicare l'apporto di eventuali consulenti e specialisti e di personale occasionale non inquadrato nel contratto di lavoro e adoperato per lo svolgimento di attività. Tale apporto deve essere confacente ad un ruolo attinente le attività professionali ed occasionali non inquadrabile in rapporto di lavoro dipendente e attinente alla prestazione richiesta;
4. a provvedere alle relative coperture assicurative integrative richieste per i rischi derivanti dalle attività del personale impiegato;
5. ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, nonché ad assumere tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene sul lavoro.

Il personale in condizione di svantaggio impiegato sul totale degli addetti (dipendenti e soci lavoratori svantaggiati e non, collaboratori coordinati e continuativi, soci volontari) non può essere comunque inferiore a quanto richiesto dal comma 2 dell'art.4 della Legge 381/91 e compatibilmente con il proprio stato soggettivo deve risultare socio della Società.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Alessandro Di Rosario

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI LA SPEZIA" and "CANTIERI COMUNALI" around a central emblem. The signature is fluid and cursive.