

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEL DUCA MICHELE
Indirizzo	VIA CAV. GALLO, 12 LICUSATI 84040
Telefono	340/0771984
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/06/1952 - SALERNO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1991 al 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
OO.RR. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona - SALERNO
- Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera Universitaria
- Tipo di impiego
Medico
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente di 1° livello

- Date (da – a) **Dal 2004 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presidio Ospedaliero "S. Luca"
- Tipo di azienda o settore
Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego
Medico
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente di 1° livello

- Date (da – a) **Dal 1980 al 1985 , dal 1990 al 1995 e dal 2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Camerota
- Tipo di azienda o settore
Settore pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Assessorato
- Principali mansioni e responsabilità
Assessore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980

Università degli studi di Napoli: Federico II

Medicina e chirurgia

Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

Università degli studi di Napoli: Federico II

Ostetricia e ginecologia

Specializzazione in ostetricia e ginecologia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

N.B. Si consiglia di compilare ogni campo, indicando anche esperienze non direttamente riconducibili ad attività professionali, ma che possono essere indicative di capacità e competenze rilevanti ai fini degli obiettivi del progetto.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[DEL DUCA, Michele]*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI