

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DEL DUCA MICHELE</b>
Indirizzo	<b>VIA CAV. GALLO, 12 LICUSATI 84040</b>
Telefono	<b>340/0771984</b>
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/06/1952 - SALERNO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1991 al 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OO.RR. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona - SALERNO
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Universitaria
- Tipo di impiego Medico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente di 1° livello
  
- Date (da – a) **Dal 2004 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidio Ospedaliero "S. Luca"
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Medico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente di 1° livello
  
- Date (da – a) Dal 1980 al 1985 , dal 1990 al 1995 e dal 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camerota
- Tipo di azienda o settore Settore pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Assessorato
- Principali mansioni e responsabilità Assessore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980

Università degli studi di Napoli: Federico II

Medicina e chirurgia

Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

Università degli studi di Napoli: Federico II

Ostetricia e ginecologia

Specializzazione in ostetricia e ginecologia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

***N.B. Si consiglia di compilare ogni campo, indicando anche esperienze non direttamente riconducibili ad attività professionali, ma che possono essere indicative di capacità e competenze rilevanti ai fini degli obiettivi del progetto.***

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ DEL DUCA, Michele ]*

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**